


130 А

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
имущественных отношений и
земельных ресурсов
администрации города Ишима

 Т.С. Лебедева
« » 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора департамента
по социальным вопросам
администрации
города Ишима
С.Н. Агафонова

 «13» мая 2017 г.

Приказ департамента
по социальным вопросам

03.05.2017 № 266 о/д

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Ишимская городская централизованная библиотечная система»
(МАУК «ИГЦБС»)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077205002192
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«19» мая 2017 г.
ГРН 2177232207359
Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Тюменской области
Х.А.Кумисова

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного учреждения культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система», утвержденного 25.12.2015г.

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174 - ФЗ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 № 215 - ФЗ, от 18.10.2007 №230 - ФЗ, от 14.06.2011 №142 - ФЗ, от 18.07.2011 №239 - ФЗ), Федеральным законом от 05.05.2010г. № 83-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Распоряжением Администрации города Ишима от «11» декабря 2007г. №760 - рк «О создании автономного учреждения «Ишимская городская централизованная библиотечная система»».

2. Наименование Автономного учреждения:
полное - Муниципальное автономное учреждение культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система»
сокращенное - МАУК «ИГЦБС».

3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима Тюменской области (далее - Учредитель), в ведении которого находится муниципальное автономное учреждение.

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 627750, Тюменская область, город Ишим, улица М. Горького, 122 строение 1.

Фактический адрес: 627754, Тюменская область, город Ишим, улица М. Горького, 122 строение 1.

9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

В состав Автономного учреждения входят структурные подразделения:

- Центральная библиотека (г. Ишим, ул. М. Горького, 122 строение 1);
- Центральная библиотека, детско - юношеский отдел (г. Ишим, ул. К. Маркса, 60а);
- Центральная библиотека, отдел художественной литературы и организации досуга (г. Ишим, ул. Большая, 190);
- Центральная библиотека, отдел семейного чтения (г. Ишим, ул. 40лет Победы, 1);
- Детская библиотека (г. Ишим, ул. Просвещения, 25);
- библиотека имени А.И. Васильева (г. Ишим, ул. Чехова, 15).

10. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей автономной некоммерческой организации «Ишимская городская Централизованная библиотечная система» (АНО ЦБС).

11. Автономное учреждение отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Ишима в сфере культуры.

Целью создания и деятельности автономного учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов городского округа.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 раздела II, автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- организация и оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием учредителя;

- накопление и хранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве;

3. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2 раздела II:

5.1. Документная деятельность:

- формирование фонда документов различных типов и видов в соответствии с политикой формирования фонда, используя различные источники получения документов;
- регламентированное и оперативное предоставление пользователям качественных библиотечных и информационных носителей;
- учет, комплектование, обработка, размещение, хранение и использование документов, входящих в состав фонда, в соответствии со стандартами и нормативами, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры (в соответствии со ст. 12 Федерального закона №78-ФЗ от 29.12.1994 (в ред. от 27.12.2009 №370 - ФЗ));
- обеспечение необходимых условий для сохранности фонда;
- обработка документов и раскрытие фондов автономного учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим, отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации.

5.2. Библиотечное обслуживание:

- реализация права доступа в библиотеки автономного учреждения граждан. Предоставление им бесплатной информации о составе фондов автономного учреждения через систему каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования;
- предоставление пользователям бесплатной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотеками Автономного учреждения;
- создание комфортных условий для читателей Автономного учреждения и сотрудников путем совершенствования технологий, применение средств механизации и автоматизации;
- создание условий по обслуживанию особых групп пользователей библиотеками Автономного учреждения (детских, юношеских, слабовидящих, инвалидов, пенсионеров и т.д.)
- организация взаимного использования библиотечных ресурсов;
- внедрение новых технологий доставки документов на базе современных средств телекоммуникаций;
- предоставление других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется «Положением о платных услугах»;
- проведение массовых мероприятий, в соответствии с интересами и потребностями пользователей;

- создание на базе библиотек - клубов по интересам, объединений, кружков для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение мероприятий в помощь самообразованию и всестороннему развитию личности пользователей, удовлетворение запросов и интересов;
- создание условий и предоставление информации и документов для образовательной деятельности пользователей;
- обучение пользователей основам библиотечно-библиографической и компьютерной грамотности.

5.3. Информационно - библиографическая деятельность:

- организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями;
- формирование справочно-поискового аппарата;
- создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм;
- внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

5.4. Краеведческая деятельность:

- формирование фонда краеведческих и местных документов, организация его депозитарного хранения;
- организация краеведческого справочно-библиографического аппарата;
- доведение до пользователей краеведческих знаний с помощью разнообразных форм и методов библиотечной деятельности.

5.5. Методическая деятельность:

- оказание методической и практической помощи библиотекам, входящим в состав Автономного учреждения - бесплатно, библиотекам других ведомств - на договорной основе;
- анализ деятельности библиотек города;
- формирование библиотечной политики города;
- организация системы повышения квалификации библиотечных работников Автономного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение профессионального передового опыта;
- сбор и обработка первичной статистической информации;
- составление планов, отчетов, целевых программ, концепций, заявок на гранты в благотворительные фонды по вопросам библиотечного дела;
- контроль над деятельностью библиотек, входящих в состав автономного учреждения;
- организация и осуществление комплекса работ по изучению истории библиотечного дела города;
- издание методических и библиографических пособий, малотиражной и рекламной продукции.

5.6. По деятельности, связанной с основной:

- дополнительные платные услуги по основной деятельности (библиотечно - сервисные, информационно - библиографические);
- вспомогательные дополнительные платные услуги (издательско - полиграфические);
- торгово-закупочная, деятельность в сфере книгораспространения.

Выполняется согласно «Положению об организации платных услуг», предоставляемых структурными подразделениями Автономного учреждения, прейскуранту цен на платные услуги, утвержденными генеральным директором.

Услуги и работы основных видов деятельности оказываются Автономным учреждением бесплатно согласно ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.94 №78 - ФЗ (ст. 7,8), «Основам законодательства РФ о культуре» (ст. 52).

5.7. Иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

5.8. Прием и увольнение работников производится на основании приказа генерального директора Автономного учреждения, с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Оплата труда работникам производится в соответствии со штатным расписанием, Положением о системе оплаты труда и стимулирования работников Автономного учреждения.

5.10. В Автономном учреждении действуют следующие нормативные документы, регламентирующие его деятельность:

- Трудовой кодекс РФ;
- Устав;
- Коллективный договор;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- иные нормативно - правовые акты.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

Земельные участки, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объект культурного наследия, здание Детской библиотеки (памятник архитектуры и градостроительства), закрепляется за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и иным имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и иного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения иное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IV. Управление Автономным учреждением

1 Основными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

2. Органами управления также является общее собрание работников Автономного учреждения.

IV.1. Компетенция Учредителя в области управления автономным учреждением

1. Компетенция Учредителя в области управления автономным учреждением определена статьей 9 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

IV. II. Наблюдательный совет

1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов.

2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - два человека;

представители органа администрации города Ишима, на который возложено управление муниципальным имуществом города Ишима, - один человек;

представители общественности - один человек;

представители работников Автономного учреждения - один человек.

3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа администрации города Ишима и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа администрации города Ишима.

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о

закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.1. раздела IV.И, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1 раздела IV.И, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 8.1 раздела IV.И, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.1 раздела IV.И, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1 раздела IV.И, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.1 раздела IV.И, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.1 раздела IV.И, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.1 раздела IV.И, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.9. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

18. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

IV.III. Руководитель Автономного учреждения

1. Автономное учреждение возглавляет генеральный директор (далее руководитель).

2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3. Руководитель:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

IV.IV. Иные органы управления

1. Органом управления является общее собрание работников Автономного учреждения.

2. Общее собрание проводится по инициативе генерального директора, предложению председателя профсоюзной организации учреждения.
3. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции законодательством (статья 52,53 Трудового кодекса РФ), коллективным договором.
4. Общее собрание имеет право принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников.
5. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым или тайным голосованием не менее половины присутствующих на общем собрании работников.
6. Регламент проведения общего собрания определяют присутствующие на нём работники.

V. Крупные сделки, конфликт интересов

1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения - генерального директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.
3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 1 и 2 раздела V, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.
4. Руководитель Автономного учреждения - генеральный директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 1-3 раздела V, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7 раздела V, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.
6. Порядок, установленный пунктами 9-13 раздела V для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на

условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9 и 10 раздела V, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о

своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. Филиалы и представительства учреждения

1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация, Автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано по инициативе Учредителя в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально культурной сфере или права на участие в культурной жизни.

4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по инициативе Учре-

дителя, по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Прошито и скреплено печатью на

15

(метка в поле)

лист

Начальник инспекции

Х. Акшимова



Прошито и пронумеровано

15

(метка в поле)

листа (ов)

Заместитель директора департамента по

социальным вопросам

администрации г. Ишима

С.Н. Агафонова



Handwritten signature in blue ink.